

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Carlo Sbraletta
- **Data di nascita:** 08 marzo 1964
- **Luogo di nascita:** Foligno (PG)
- **Residenza:** Bastia Umbra (PG), Via Atene n. 93
- **Stato civile:** Coniugato
- **Nazionalità:** Italiana

## TITOLO DI STUDIO

- **Diploma di Ragioneria**  
Conseguito presso istituto secondario di secondo grado  
(indirizzo economico-contabile)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Arma dei Carabinieri

**Periodo di servizio:** 28 maggio 1984 – 08 marzo 2024

Ha prestato servizio per quasi quarant'anni nell'Arma dei Carabinieri, svolgendo la propria attività con continuità, dedizione e alto senso dello Stato.

Nel corso della carriera ha maturato:

- Solida esperienza nell'ambito **organizzativo, amministrativo e gestionale**
- Competenze nella **coordinazione del personale**
- Capacità di **pianificazione operativa e logistica**
- Elevato senso di responsabilità, disciplina e affidabilità
- Spiccate doti relazionali e di collaborazione istituzionale

Concluso il servizio attivo con il collocamento in **pensione** in data 08 marzo 2024.

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

- **Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana**  
Onorificenza conferita in data **28 luglio 2021**, quale riconoscimento ufficiale per il servizio

reso allo Stato, l'impegno professionale e il comportamento esemplare dimostrato nel corso della carriera.

## **ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

### **Associazione d'Arte Musicale "I Mastri Musicisti"**

**Periodo:** dal 2025 – in corso

**Tipologia:** Volontariato gratuito

Ricopre i seguenti incarichi:

- **Responsabile del Fundraising**
- **Responsabile della logistica tecnica e organizzativa**

Nell'ambito del **Festival Internazionale Green Music**, si occupa di:

- Pianificazione e gestione delle risorse economiche e delle attività di raccolta fondi
- Coordinamento logistico e organizzativo degli eventi
- Supporto tecnico-operativo alla realizzazione del festival
- Collaborazione con enti, sponsor, artisti e partner istituzionali
- Contributo allo sviluppo sostenibile e culturale dell'iniziativa

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Organizzazione e gestione logistica di eventi complessi
- Capacità amministrative e contabili di base
- Coordinamento di gruppi di lavoro
- Pianificazione strategica e problem solving
- Fundraising e gestione rapporti con sponsor
- Forte senso etico e spirito di servizio

## **COMPETENZE PERSONALI**

- Serietà, affidabilità e riservatezza
- Ottime capacità relazionali
- Attitudine al lavoro di squadra

- Flessibilità e capacità di adattamento
- Elevata motivazione nel volontariato e nelle attività culturali

## **LINGUE**

- **Italiano:** madrelingua

## **ALTRE INFORMAZIONI**

- Disponibilità a collaborazioni in ambito culturale, sociale e organizzativo
- Impegno attivo nella promozione di iniziative artistiche e musicali

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).**

### **Firma**

Carlo Sbraletta